

## Activeer uw VvE stappenplan

### 1. Verzamel informatie

Zoek de volgende papieren bij elkaar:

- De splitsingsakte
- Het splitsingsreglement
- Eventueel het huishoudelijk reglement
- Contracten die de VvE al heeft afgesloten
- Een overzicht van de financiën.

### 2. Maak een actieplan met de volgende punten

- Benoem een bestuur in eigen beheer.
- Stel een externe beheerder aan.
- Stel een voorzitter aan.
- Benoem eventueel een kascommissie (en andere commissies, zoals een technische commissie).
- Regel verzekeringen voor de VvE.
- Schrijf de VvE in bij de Kamer van Koophandel.
- Open een zakelijke rekening op naam van de VvE.

### 3. Neem contact op met uw mede-eigenaren

Bespreek uw ideeën met een paar bewoners voordat u alle eigenaren inlicht. Het kan zijn dat uw plan of idee zich zo vanzelf verspreidt door mond-op-mond-reclame. Onderneem daarna het volgende:

- Stel een enquête op om de interesse van mede-eigenaren te wekken.
- Stel een agenda op voor de vergadering. U geeft zo een idee van wat er besproken wordt.
- Nodig de bewoners uit voor een vergadering.

### 4. Plan twee vergaderingen

In de eerste vergadering licht u voorstellen uit de agenda toe. Tijdens de tweede vergadering besluit de VvE over de onderwerpen die eerder zijn besproken. De eigenaren hebben vragen kunnen stellen over de voorstellen.

- Verstuur de agenda voor de vergadering minstens 2 weken voor de geplande vergadering.
- Maak notulen van de vergadering, of laat dit doen. Alle mede-eigenaren (ook zij die niet op de vergadering waren) krijgen deze notulen.
- Lees de aandachtspunten over een vergadering.

### 5. Houd de VvE wakker

- Vergader minimaal één keer per jaar.
- Bespreek in ieder geval de begroting voor het komende jaar. Daarnaast legt de bestuurder verantwoording af over het gevoerde financiële beleid van het afgelopen jaar.